**湖南工商大学固定资产调拨申请单**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 调出  部门 |  | | | 资产管理员 | |  | | | | 填表人 |  |
| 调入  部门 |  | | | 资产管理员 | |  | | | | 填表日期 |  |
| **设备编号** | **设备名称** | | **规格型号** | | | | **单价** | | **数量** | **原使用人** | **现使用人及使用地点** |
|  |  | |  | | | |  | |  |  |  |
| **合计**  **价格** |  | | | | | | | | | | |
| 资产现状及调拨原因 | |  | | | | | | | | | |
| 调出部门  意见 | | （盖章）  年 月 日 | | | 调入部门意见 | | | （盖章）  年 月 日 | | | |
| 物资设备管理科意见 | | （盖章）  年 月 日 | | | 资产管理处意见 | | | （盖章）  年 月 日 | | | |
| 备注 | |  | | | | | | | | | |

**注：此表由设备调入部门和调出部门共同负责填写，送交资产管理处存档。**